

UCHWAŁA

z dnia 13.06. 2023 roku

w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Józefostawiu

Na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku
Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.¹⁾)

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Józefostawiu uchwala
Regulamin szczegółowego trybu działania Rady, stanowiący załącznik
do _____ uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą
od dnia 13 czerwca 2023 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Maria Rońda



**RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
im. Janusza Korczaka w Józefostawiu
ul. Kameralna 11, 05-500 Józefostaw
NIP 1231123849

¹ Dz. U. z 2019 r. poz. 1680, 2197 oraz 2245

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JÓZEFOSŁAWIU
im. Janusza Korczaka**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Józefosławiu;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu;
 - 3) Radzie Pedagogicznej – nauczycieli szkoły;
 - 4) Radzie Oddziałowej - przedstawicieli rodziców i opiekunów prawnych uczniów z danej klasy;
 - 5) roku szkolnym - okresie od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 31 sierpnia roku następnego.
 - 6) Samorządzie uczniowskim – przedstawicieli uczniów szkoły;
 - 7) organie prowadzącym - Burmistrza miasta i gminy Piaseczno;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.

3. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa, a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rozdział II Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i uczniów, w tym organizowanie szkoleń;
 - 2) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
 - 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły, włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
 - 4) formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;
 - 5) współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze środowiskiem nauczycielskim;
 - 6) aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;

- 7) aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci i nauczycieli;
- 8) finansowe wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 9) wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
4. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz opiniowanie pracy nauczyciela (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela);
5. prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).
6. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
7. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
8. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
9. wyrażanie opinii w sprawie form zajęć wychowania fizycznego praktykowanych przez uczniów;
10. opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
11. występowanie wspólnie z radą pedagogiczną oraz uczniowską w sprawie nadania imienia patrona szkoły oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
12. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
13. wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
14. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;

15. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia i ekologii oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki wspólnoty europejskiej;
16. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
17. udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
18. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
19. uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
20. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną;
21. występowanie z wnioskiem o powołanie Rady szkoły;
22. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu szkoły.

§ 5

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
- 2) wspieranie wychowawców klasy (oddziału) w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 3) reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed Radą Rodziców;
- 4) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rad oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
6. Zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
7. Z wyboru sporządza się protokół według wzoru określonego przez Zarząd Rady Rodziców.
8. Odwołanie członka Rady Oddziałowej lub przedstawiciela do Rady Rodziców odbywa się na zebraniu rodziców danego oddziału w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej terminie z urzędu lub na wniosek 1/3 liczby rodziców danego oddziału.
9. Wniosek o odwołanie może zostać również rozpoznany na zebraniu klasowym pod warunkiem, że rodzice danego oddziału zostali poinformowani o możliwości złożenia takiego wniosku.
10. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany na piśmie lub ustnie do protokołu z zebrania rodziców oddziału.
11. Głosowanie nad odwołaniem przedstawiciela Rady Rodziców lub członka Rady Oddziałowej jest jawne, chyba, że zostanie zgłoszony chociażby przez jednego rodzica, wniosek o tajność głosowania. Dopuszcza się głosowanie nad wnioskiem za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych, chyba, że chociażby jeden rodzic zgłosi sprzeciw wówczas głosowanie odbywa się na zasadach ogólnych.
12. Z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 11 zd. 2 przewodniczący Rady Oddziałowej, a w sytuacji jego odwołania, inny członek tej Rady, przesyła protokół z przeprowadzonego głosowania do Rady Rodziców.
13. Członek Rady Oddziałowej lub Przedstawiciel do rady Rodziców może zrezygnować z pełnionej funkcji, o czym należy poinformować niezwłocznie Zarząd Rady Rodziców.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 13 przeprowadza się głosowanie na zasadach, w których mowa w ust. 11-12.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedziania na posiedzeniu Rady Rodziców swoich opinii w sprawach szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w pracach i posiedzeniach Rady Rodziców oraz wspierania działalności Rad Oddziałowych i informowania ich o działalności Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Po wyborze przewodniczącego zebrania Rada Rodziców przystępuje do wyborów:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) Z - cę Przewodniczącego do spraw ogólnych oraz organizacyjnych Rady Rodziców;
 - 3) co najmniej trzech wiceprzewodniczących Rady Rodziców oraz wiceprzewodniczącego d.s. informatycznych;
 - 4) co najmniej trzech członków Prezydium Rady Rodziców;
 - 5) Sekretarza Rady Rodziców;
 - 6) Z-ca Sekretarza Rady Rodziców;
 - 7) Skarbnika Rady Rodziców;
 - 8) Z-cy Skarbnika Rady Rodziców;
 - 9) Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców;
 - 10) Przedstawiciela do Rady Oświatowej;
 - 11) 3 - 5 osobową Komisję Rewizyjną.

3. Na żądanie członka Rady Rodziców głosowanie jest tajne.
4. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rady Rodziców i jego zastępcy oraz wiceprzewodniczący.
5. Prezydium Rady Rodziców tworzą podmioty wymienione w § 8 ust. 2 pkt. 1 – 8.
6. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący – doradczy.

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny.
2. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców.
3. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
 - 3) złożenia rezygnacji;
 - 4) odwołanie większością ponad 50% plus 1 ogólnej liczby rodziców danego oddziału.
4. W sytuacji uporczywego naruszania przez Przedstawiciela Rady Rodziców zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, Rada Rodziców może wystąpić do Oddziału, który osoba ta reprezentuje z wnioskiem, o odwołanie przedstawiciela do Rady Rodziców i przeprowadzenie wyboru nowego przedstawiciela. Uchwała o przedłożeniu wniosku wymaga $\frac{3}{4}$ głosów Przedstawicieli Rady Rodziców.
5. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż $\frac{1}{3}$ członków, albo z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej organizuje się wybory uzupełniające składu Rady Rodziców.
6. Decyzję o terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających podejmuje Zarząd Rady Rodziców.
7. Z wyborów sporządza się protokół według wzoru określonego przez Zarząd Rady Rodziców.

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący, Zarząd i Prezydium Rady Rodziców.

2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 3) realizowanie dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców;
 - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - 5) występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców o których mowa § 7 ust. 2.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców, Prezydium oraz Zarządu, a do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem;
 - 2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców;
 - 3) przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do Rad Oddziałowych;
 - 4) podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz opinii Prezydium Rady Rodziców;
 - 5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym podpisywanie dokumentów, umów i zaciąganie zobowiązań.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych wykonują zastępcy, zgodnie z przyznanymi im obszarami kompetencji.
5. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców w sprawach dotyczących przydzielonych mu oddziałów. W tym zakresie wspiera pracę Rad Oddziałowych.
6. Podziału czynności między zastępców i wiceprzewodniczących dokonuje Przewodniczący Rady Rodziców i informuje o tym Radę Rodziców.
7. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
8. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

9. Podziału czynności pomiędzy Skarbnikiem, a jego zastępcą dokonuje Zarząd Rady. Zastępca Skarbnika zastępuje i wykonuje wszystkie czynności Skarbnika w trakcie jego nieobecności.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady Rodziców w zakresie działalności Rady Rodziców.
4. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Prezydium.
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.

5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców lub na wniosek Rady Oddziałowej.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować Przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku nieobecności Przedstawiciela Rady Rodziców na posiedzeniu Rady, może on swój głos przekazać przedstawicielowi swojego oddziału, informując o tym Przewodniczącego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
6. Po przyjęciu porządku posiedzenia może być on rozszerzony tylko w przypadkach wyjątkowych.
7. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady Rodziców udziela głosu wyznaczonym do referowania sprawy członkom Rady Rodziców lub zaproszonym gościom, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
8. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
9. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności wnioski o:
 - 1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 3) zamknięcie dyskusji;
 - 4) głosowanie bez dyskusji; 5) tajność głosowania.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
11. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.
12. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 13.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady Rodziców głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady Rodziców powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia.

13. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców, z urzędu wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Rodziców może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez co najmniej jednego członka Rady Rodziców sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady Rodziców. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
 - 1) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 2) listę osób spoza Rady Rodziców, biorących udział w posiedzeniu;
 - 3) nazwiska członków i osób zabierających głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza ją do protokołu;
 - 4) wyniki głosowań, w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego;
 - 5) listę obecności, stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 15

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego, transparentnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Na fundusze Rady Rodziców składają się m.in.:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
 - b) zasiłki i dotacje uzyskane od instytucji państwowych i organizacji społecznych,
 - c) darowizny,
 - d) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - e) środki pozyskane z innych źródeł.
3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.
5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady Rodziców na dany rok szkolny uwzględniając wynik działalności finansowej Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
6. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu planu finansowego na dany rok szkolny, Prezydium Rady Rodziców upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości do 20% niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.
7. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad uczniami szkoły.

8. W ramach funduszu wyodrębnia się środki finansowe na pomoc finansową uczniom, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej i życiowej, nie posiadającym niezbędnej opieki lub warunków do kształcenia. Wysokość środków na ten cel określa się w Preliminarzu Rady Rodziców.
9. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Członkowie Rady Rodziców,
 - b) Dyrektor,
 - c) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Rodzic lub opiekun prawny ucznia
10. W zakresie środków finansowych, o których mowa w ust. 8 obowiązują zasady postępowania wskazane w ust. 12.
11. Organem Rady Rodziców rozpatrującym wnioski oraz podejmującym decyzje o udzieleniu pomocy finansowej, w sprawach o których mowa w § 15 ust. 8 jest Zarząd Rady Rodziców.
12. Ustala się, że wysokość jednorazowej pomocy dla ucznia wynosi 50% ponoszonych kosztów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Rady Rodziców może przyznać pomoc do 100 % kosztów.
13. Wniosek o pomoc finansową może do Zarządu złożyć rodzic, przedstawiciel Rady Rodziców reprezentujący dany oddział, wychowawca lub pedagog szkolny. Wnioski rodziców oraz przedstawiciela Rady Rodziców powinny być podpisane przez wychowawcę klasy. Zarząd może w celu uzupełnienia wniosku poprosić wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień.
14. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przez Skarbnika Rady Rodziców:
 - a. przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy po przestawieniu faktury wystawionej na RR bądź paragonu,
 - b. jako opłata za fakturę na dane RR lub dane ucznia,
 - c. przelewem bankowym wykonanym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której wnioskodawca lub uczeń ma uczestniczyć,
 - d. na konto skarbnika Oddziałowego klasy dziecka wnioskodawcy z zaznaczeniem tytułu dofinansowania.
15. W celu wzmocnienia motywacji, zwiększenia zaangażowania uczniów i Rodziców, Rada Rodziców przekazuje:

- a) **10%** środków wpłaconych na Fundusz Rady Rodziców przez rodziców uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, jeżeli **100%** rodziców uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego;
 - b) Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków podejmują uczniowie danego oddziału wraz z wychowawcą.
 - c) Klasy 1-3 otrzymują dofinansowanie do zakupu nagród na koniec roku szkolnego w wysokości 20% wpłat danej klasy na Fundusz Rady Rodziców. Pieniądze są przekazywane na konto skarbnika klasowego.
16. Środkami zgromadzonymi na koncie, Rada Rodziców dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego, Skarbnika lub jego zastępcę, z zastrzeżeniem ust. 19 zd. 2.
17. Środki pieniężne gromadzone przez Radę Rodziców przechowuje się na rachunku bankowym.
18. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego osoby upoważnione do dysponowania środkami finansowymi składają wzory podpisów zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.
19. Rada Rodziców udziela pełnomocnictwa dla Skarbników oraz Przewodniczącego Rady Rodziców uprawniające do dostępu do rachunku bankowego i dysponowania, środkami finansowymi ulokowanymi na tym rachunku, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe na rachunku wykonuje Skarbnik lub jego zastępca, natomiast Przewodniczący może dokonać takich operacji tylko w przypadku, gdy wykonanie tych obowiązków przez Skarbnika nie jest możliwe.
20. Dokumenty finansowe, poza przewidzianymi w Preliminarzu a dotyczące wydatków celowych o wartości do 500 zł przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący, do 1500 zł Prezydium Rady a powyżej tej kwoty Rada Rodziców.
21. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnioskować o dofinansowanie konkursów, imprez szkolnych, kół zainteresowań oraz innych aktywności dotyczących uczniów szkoły. Wnioskujący wypełniają formularz dostępny online w terminie przygotowywania przez Radę Rodziców preliminarza na cały rok, to jest przed drugim zebraniem Rady Rodziców. O szczegółowych terminach członkowie Rady Pedagogicznej są informowani na początku roku

szkolnego. W wyjątkowych przypadkach wnioski mogą być składane po terminie zawsze w formie formularza z zastrzeżeniem, oddalenia bez podania wyjaśnienia.

22. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością. Z przekazania sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele oby stron.
23. Przy podpisywaniu umowy związanej z wydatkowaniem środków finansowych dokumenty podpisuje Przewodniczący oraz Skarbnik.
24. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Skarbnik przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 9.
24. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania.
25. Nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.
26. Wszelkie przychody i wydatki Rady Rodziców podlegają ewidencji księgowej.
27. Księgowość Rady Rodziców może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
28. Rada Rodziców upoważnia podmiot, o którym mowa § 15 ust. 26 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
29. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada Rodziców ze swoich funduszy;
30. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
31. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady Rodziców z działalności finansowej.
32. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 16

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści "Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Józefosławiu" wraz z adresem szczegółowym, a także pieczęcią do operacji finansowych o treści identycznej jak poprzednia rozszerzonej o numer konta bankowego oraz NIP.

§ 17

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez: 1) Członków Rady Rodziców; 2) Rady Oddziałowe.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Maria Rońda



RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Józefosławiu
ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław
NIP 1231123849